

Regulamin Nauczania w Trybie Zdalnym w Szkole Podstawowej im. Alojzego Nagla w Nowym Dworze Wejherowskim

Wstęp

Nauczanie w trybie zdalnym zostaje wprowadzone w szkole decyzją Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego i Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Wejherowie. Zajęcia będą odbywały się w systemie online.

Organizacja pracy zdalnej w szkole:

1. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor Szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem dziennika elektronicznego, stronę internetową szkoły www.spndw.pl powołując się na obowiązujące akty prawne.
2. Po ogłoszeniu decyzji o zdalnym nauczaniu wychowawcy klas są zobligowani do ponownego zweryfikowania danych kontaktowych rodziców uczniów/ prawnych opiekunów.
3. Wychowawca zobowiązany jest do sprawdzenia, czy wszyscy rodzice uczniów i uczniowie mają dostęp do dziennika elektronicznego. W przypadku braku dostępu, wychowawca ma obowiązek poinformowania Rodzica o konieczności uzyskania takiego dostępu.
4. Nauczyciele mają obowiązek przeprowadzania lekcji zdalnych na terenie szkoły, zgodnie ze swoim tygodniowym planem zajęć z wykorzystaniem platformy OFFICE 365.
5. Placówka dysponuje odpowiednimi narzędziami, które umożliwiają prowadzenie zdalnego nauczania.
6. Wychowawca sprawdza dostęp uczniów do sieci. W przypadku większej liczby dzieci korzystających z komputera lub telefonu, szkoła udostępnia laptopy.
7. W przypadku braku możliwości korzystania z internetu, szkoła zapewnia materiały dydaktyczne w formie papierowej.
8. Treści realizowane przez nauczyciela w ramach zdalnej edukacji muszą być zgodne z podstawą programową i planem pracy nauczyciela.
9. Wychowawca wybiera swoją formę szybkiego kontaktu z uczniami i rodzicami, preferując komunikację za pośrednictwem poczty służbowej.
10. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń - nauczyciel – rodzic. Prowadzona korespondencja stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
11. Partię materiału przeznaczonego do realizacji, nauczyciel umieszcza w dzienniku elektronicznym w panelu „zadania domowe” danej klasy z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wszystkich uczniów i zróżnicowane formy zajęć, celem bezpiecznego korzystania z komputera i Internetu. W zależności od wieku i stopnia samodzielności ucznia w korzystaniu z narzędzi TIK, organizuje on własną naukę w domu.
12. Nauczyciele wspomagający modyfikują i dostosowują materiał do możliwości uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
13. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów, odbywa się zgodnie ze zmodyfikowanym WSO.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania o terminie wykonania pracy, zakresie materiału podlegającego ocenie i informuje uczniów o konieczności terminowego odesłania pracy do nauczyciela.
15. Wychowawca pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielami przedmiotowcami, i zespołem nauczycieli, którego zadaniem jest określenie zasad bezpiecznego uczestnictwa

w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu kontroli realizacji zdalnego nauczania przez uczniów.

16. Wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce „kontakty z rodzicami” każdorazowy kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

Organizacja pracy w szkole w czasie zdalnego nauczania:

1. Pracowników szkoły obowiązują ogólne zasady higieny przeciwdziałaniu stanu epidemii COVID – 19.
2. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczono do niezbędnego minimum. W przypadku spraw pilnych, obowiązuje dzwonek przy wejściu głównym oraz stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych
3. Komunikacja z opiekunami ucznia będzie odbywała się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
4. Organizacja pracy i jej koordynacja, została ustalona w zarządzeniach dyrektora Szkoły Podstawowej im. Alojzego Nagla w Nowym Dworze Wejherowskim.
5. Obowiązują ogólne zasady higieny przeciwdziałaniu stanu epidemii COVID – 19.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Ustalono codzienny monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
3. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
5. Na bieżąco dba się o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Dla pracowników szkoły używających masek lub rękawic jednorazowych, zapewniono pojemniki do ich wyrzucania.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowano rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Wyznaczono i przygotowano pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę, u której zaobserwowano objawy chorobowe.

- a. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- c. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
- d. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.

* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

4. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

5. Zapewnia się dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej dowóz do szkoły, na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym i odrębnym regulaminie:

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>.

6. Korzystanie z obiektów sportowych poza szkołą według zasad:

<https://www.gov.pl/web/sport/iv-etap---pytania-i-odpowiedzi>

Powyższy Regulamin Nauczania w Trybie Stacjonarnym został sporządzony w oparciu o wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 Września 2020 r.

Załącznik do regulaminu nauczania w trybie zdalnym

ZASADY PRACY ZDALNEJ (KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ) W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. A.NAGLA W NOWYM DWORZE WEJHEROWSKIM

1. Prowadzenie zajęć:

- Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej w klasach IV – VIII odbywają się w czasie rzeczywistym zgodnie z planem lekcji. Zajęcia odbywają się poprzez aplikację TEAMS oraz e-dziennik VULCAN (w klasach IV – VIII minimum 50% lekcji odbywa się na żywo poprzez aplikację TEAMS, pozostałe są prowadzone przy wykorzystaniu e -dziennika).
- W klasach 1-3 wychowawcy oraz pozostali nauczyciele ustalają plan zajęć dostosowany do możliwości, w tym umiejętności informatycznych, uczniów (w porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala godzinę codziennego spotkania na żywo w aplikacji Teams – jedna lekcja, pozostałe zajęcia z wychowawcą są prowadzone przy wykorzystaniu e-dziennika oraz kontaktu telefonicznego). W miarę możliwości forma zajęć będzie na bieżąco modyfikowana. Język angielski oraz religia w klasach 1-3 są prowadzone poprzez panel zadania domowe. Podobnie jak zajęcia edukacji wczesnoszkolnej na bieżąco będą modyfikowane ze wskazaniem na aplikację Teams ze szczególnym uwzględnieniem edukacji polonistycznej i matematycznej.
- Zajęcia dydaktyczne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub uczniów nie mogących realizować obowiązku szkolnego na terenie domu są zorganizowane na wniosek rodzica/opiekuna prawnego na terenie szkoły.
- Zajęcia w oddziałach przedszkolnych są prowadzone stacjonarnie na terenie szkoły. Zgodnie z planem zajęć.

2. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się na terenie szkoły na pisemny wniosek rodziców. Pozostałe zajęcia z zakresu udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywają się w miarę możliwości i potrzeb także na terenie szkoły.

3. Godziny rozpoczęcia zajęć są takie same, jak w warunkach szkolnych.

4. Lekcja przed komputerem trwa 45 minut. Zajęcia odbywają się zgodnie z higieną pracy ucznia.

5. W czasie lekcji zdalnych nauczyciele odnotowują tematy oraz frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

6. Uczniowie uczestniczą w zajęciach punktualnie. Są do nich przygotowani – mają zeszyty i pomoce dydaktyczne oraz włączone głośniki, mikrofony i kamery, chyba że nauczyciel poprosi o ich wyłączenie. Brak kontaktu z uczniem podczas lekcji traktowany jest jako nieobecność.

7. O nieobecności ucznia na lekcji zdalnej informuje rodzic/prawny opiekun przez dziennik Vulcan, podając przyczynę nieobecności.

8. Nauczyciele pracują z siedziby szkoły. Na wniosek nauczyciela dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na pracę z domu.

9. W czasie nauczania zdalnego ocenianie postępów w nauce odbywa się zgodnie z WZO (Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania).

10. W przypadku nieobecności nauczyciela lekcja zdalna zostanie odwołana, a jeżeli będzie możliwość zastępstwa odbędzie się.

UWAGA:

O wszelkich zmianach związanych z panującą sytuacją na bieżąco informować będą wychowawcy oddziałów lub dyrekcja szkoły poprzez stronę internetową szkoły i e-dziennik/panel Wiadomości.

ORGANIZACJA NAUCZANIA ZDALNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

im. A. Nagla w Nowym Dworze Wejherowskim

I. Zadania Dyrektora i nauczycieli

1. Zdalne nauczanie wprowadza się w szkole decyzją Ministra Edukacji Narodowej, lub Dyrektora szkoły w porozumieniu ze Państwową Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w sytuacji, w której dotychczas prowadzone zajęcia zostają zawieszone.
2. O wprowadzeniu zdalnego nauczania Dyrektor szkoły informuje nauczycieli, rodziców oraz uczniów za pośrednictwem e-dziennika, strony internetowej szkoły oraz za pomocą mediów społecznościowych powołując się na odpowiednie rozporządzenie w tej sprawie.
3. Po ogłoszeniu decyzji szkoła przechodzi na zdalne nauczanie wykorzystując platformę Microsoft 365 (aplikacja Teams) oraz e-dziennik (VULCAN).
4. Nauczyciele mają obowiązek poinformować Dyrektora szkoły, czy dysponują odpowiednimi narzędziami, które umożliwią im prowadzenie zdalnego nauczania.
W przypadku, kiedy nauczyciel nie dysponuje takim sprzętem, Dyrektor udostępnia nauczycielowi pracownię na terenie szkoły, która będzie spełniała wymagania techniczne umożliwiające prowadzenie zdalnego nauczania (komputer przenośny lub stacjonarny, stałe łącze internetowe).

II. Bezpieczeństwo

1. Po ogłoszeniu decyzji o przejściu szkoły na nauczanie zdalne, należy niezwłocznie przypomnieć o bezpieczeństwie podczas pracy w Internecie, etyce (w tym konsekwencji niewłaściwego zachowania się podczas zdalnych lekcji) oraz przypomnieć uczniom zasady zdalnego nauczania. Po zapoznaniu uczniów z wyżej wymienionymi informacjami nauczyciel odnotowuje to w e-dzienniku.
2. Zarówno uczeń jak i nauczyciel zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględne zachowania BHP
3. Głównym narzędziem kontaktu z rodzicami i uczniami na czas zdalnego nauczania jest e-dziennik (informacje, oceny) oraz aplikacja Teams (lekcje i zadania). W wyjątkowych sytuacjach (gdy nie można skontaktować się z uczniem lub rodzicem), możliwa jest komunikacja za pośrednictwem innych mediów ustalonych przez nauczyciela. Wszelkich konsultacji, odpowiedzi na pytania rodziców lub uczniów nauczyciel udziela na e-dzienniku w ciągu 2 dni roboczych.
4. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do regularnego przeglądania informacji zamieszczonych przez nauczycieli w e-dzienniku oraz na aplikacji Teams.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek kontrolowania, czy uczeń lub jego rodzic odczytuje wiadomości. Jeśli uczeń lub rodzic nie odczytuje na bieżąco wiadomości, nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.
6. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu z rodzicami ucznia, co odnotowuje w dzienniku w zakładce „Kontakty z rodzicami”. Po nieudanej próbie kontaktu z rodzicami wychowawca klasy informuje Dyrektora oraz pedagoga szkolnego o braku realizacji nauczania przez ucznia.
7. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują

o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał. Dalsze kroki związane z brakiem realizacji obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły.

III. Prowadzenie lekcji

1. Zdalne nauczanie, w tym lekcje „na żywo” odbywać się będą zgodnie z podanym harmonogramem/planem lekcji na platformie Microsoft 365/ aplikacji Teams.
2. Udział ucznia w lekcji jest obowiązkowy.
3. Obecność ucznia na lekcji musi zostać potwierdzona w e-Dzienniku.
4. Każdy nauczyciel zgodnie ze specyfiką lekcji/przedmiotu decyduje czy uczniowie będą korzystać z kamerki i mikrofonu.
5. Lekcje zdalną rozpoczyna nauczyciel przedmiotu.
6. Podczas zdalnej lekcji uczniowie zobowiązani są do:
 - kultury wypowiedzi i zachowania
 - używania ikony „dłoni” kiedy chcą zabrać głos
 - wyciszania mikrofonu, aby nie zakłócać lekcji
 - przygotowania podręczników, zeszytów oraz innych potrzebnych przyborów
 - systematycznego przygotowywania się do lekcji w tym prowadzenia zeszytu przedmiotowego
 - używania czatu tylko na potrzeby lekcji
7. Nauczyciel, który planuje formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (np. pracę klasową, sprawdzian, wypracowanie, dyktando i inne) ma obowiązek powiadomić uczniów i odnotować ten fakt w e-dzienniku zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
8. Podczas zdalnego nauczania prace klasowe, sprawdziany i inne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności będą umieszczane i udostępniane na platformie Microsoft 365/ aplikacji Teams w określonych przez nauczyciela godzinach. Po terminie nie będzie możliwości napisania sprawdzianu.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia podczas pracy klasowej, sprawdzianu itp. lub otworzenie pliku bez rozwiązania skutkuje oceną niedostateczną.
10. Podczas zdalnego nauczania wszystkie prace domowe ucznia jak zadania pisemne i inne zadane prace, powinny być przesyłane w formie plików tekstowych, PDF lub zdjęć na pocztę służbową nauczycieli lub umieszczane na platformie Microsoft 365/aplikacji Teams zgodnie z wyznaczonymi przez nauczyciela terminami.
11. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału w ramach zespołów przedmiotowych uwzględniając czas, w jakim będzie obowiązywało nauczanie zdalne. Realizacja podstawy programowej nie może opierać się tylko na zadaniach on- line. Uczniowie powinni korzystać także z podręczników, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń. Nauczanie zdalne obejmuje naukę w trybie on-line oraz informacje umieszczane w panelu zadania domowe w dzienniku elektronicznym.
12. Planując zajęcia lekcyjne nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów z opinią lub orzeczeniem PPP.

IV. Ocenianie i klasyfikowanie

1. Podczas zdalnego nauczania przy ocenianiu i klasyfikowaniu uczniów należy stosować Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania ujęte w Statucie Szkoły Podstawowej im. A. Nagła w Nowym Dworze Wejherowskim.

2. Nauczyciele monitorują postępy uczniów umieszczając odpowiednie adnotacje, informacje i oceny w e-dzienniku oraz informacje zwrotne na platformie Microsoft 365/aplikacji Teams/Outlooku - ocenianie kształtujące.

3. W ocenianiu semestralnym lub końcoworocznym musi zostać uwzględniony czas nauki stacjonarnej jak i zdalnej.

V. Dokumentowanie realizacji zajęć

1. Każdy nauczyciel potwierdza realizację podstawy programowej na bieżąco poprzez wpisy w e-Dzienniku.

2. Każda aktywność na platformie Microsoft 365/ aplikacji Teams/Outlooku w formie kontaktu z uczniami, w tym lekcje na żywo, są potwierdzeniem pracy nauczyciela.

VI. Zachowanie

1. W czasie nauczania zdalnego obowiązują zasady oceniania zachowania zawarte w WZO.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – nauczanie zdalne - kl. I - III

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. W okresie nauczania zdalnego nauczyciel monitoruje i realizuje podstawę programową równomiernie obciążając uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
4. Zakres treści do nauki i ćwiczeń będzie systematycznie przekazywany za pośrednictwem ustalonych środków przekazu elektronicznego zakładki: Zadania domowe, Platformy Microsoft 365, aplikacji Teams, poczty służbowej.
5. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom (na miarę możliwości) odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.
6. Wszystkie zadania powinny być wykonywane w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nauczyciel uwzględni jednak trudności, które mogą powstać w czasie nauczania w domu, wówczas może indywidualnie zmienić podany wcześniej termin i/lub formę realizacji.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu lub czynnikami wynikającymi z orzeczenia i opinii z PPP lub na wniosek rodzica nauczyciel za zgodą dyrektora szkoły umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
8. Nauczyciel na bieżąco ocenia postępy ucznia biorąc pod uwagę samodzielne wykonane zadań, prace plastyczne, ćwiczenia przygotowywane na wskazany przez nauczyciela temat, obowiązkowość, aktywność, włożony wysiłek oraz możliwości psychofizyczne.
9. Rodzice i uczniowie mają prawo do konsultacji z nauczycielem w kwestii wykonywanych zadań na pośrednictwem poczty służbowej, Platformy Microsoft 365 aplikacji Teams lub dziennika elektronicznego.
10. Celem oceniania w klasach I-III podczas nauki zdalnej jest: realizację podstawy programowej, kontrolowanie postępów uczniów, motywowanie ich do systematycznej pracy w domu, informowanie ucznia i rodziców, o dokonanych postępach w odniesieniu do opracowanego materiału, ocenianie kształtujące.
11. Ocena bieżąca ma formę: kodu liczbowego zgodnie z WZO (1,2,3,4,5,6).
12. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
13. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
14. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie w pracę zdalną.
15. Uczeń może zostać oceniony za aktywność i pracę podczas lekcji online.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania – nauczanie zdalne - kl. IV – VIII.

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. W okresie nauczania zdalnego nauczyciel monitoruje i realizuje podstawę programową równomiernie obciążając uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
4. Zakres treści do nauki i ćwiczeń będzie systematycznie przekazywany za pośrednictwem ustalonych środków przekazu elektronicznego zakładki: Zadania domowe, Platformy Microsoft 365 aplikacji Teams, poczty służbowej.
5. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom (na miarę możliwości) odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.
6. Wszystkie zadania powinny być wykonywane w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nauczyciel uwzględnia jednak trudności, które mogą powstać w czasie nauczania w domu, wówczas może indywidualnie zmienić podany wcześniej termin i/lub formę realizacji.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu lub czynnikami wynikającymi z orzeczenia i opinii z PPP lub na wniosek rodzica nauczyciel za zgodą dyrektora szkoły umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
8. Nauczyciel na bieżąco ocenia postępy ucznia biorąc pod uwagę samodzielne wykonane zadań, prace plastyczne, ćwiczenia przygotowywane na wskazany przez nauczyciela temat, obowiązkowość, aktywność, włożony wysiłek oraz możliwości psychofizyczne.
9. Rodzice i uczniowie mają prawo do konsultacji z nauczycielem w kwestii wykonywanych zadań na pośrednictwem poczty służbowej, Platformy Microsoft 365 aplikacji Teams lub dziennika elektronicznego.
10. Celem oceniania w klasach IV - VIII podczas nauki zdalnej jest: realizacja podstawy programowej, kontrolowanie postępów uczniów, motywowanie ich do systematycznej pracy w domu, informowanie ucznia i rodziców, o dokonanych postępach w odniesieniu do opracowanego materiału, ocenianie kształtujące.
11. Ocena bieżąca ma formę stopni (1 – 6), zgodnie z przyjętym w WZO procentowym przeliczeniem punktów. Ustala się następującą wagę ocen: 2- prace klasowe, sprawdziany, testy, quizy; 1- pozostałe formy pracy ucznia.
12. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
13. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
14. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie w pracę zdalną.
15. Uczeń może zostać oceniony za aktywność i pracę podczas lekcji online.